

Für die Stabsstelle Innenrevision am Standort **Bremerhaven** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Leiter/in Innenrevision

Aufgaben:

- Leitung der Stabsstelle Innenrevision
- Revisionsprogramme risiko- und zukunftsorientiert planen und aufstellen
- Komplexe Prüfungen und Untersuchungen sowie EU-Audits durchführen
- Prüfungsergebnisse abstimmen und dem Direktorium vorlegen
- Umsetzung von Empfehlungen aus Prüfungen verfolgen
- Mitwirkung bei der organisatorischen und prozessualen Weiterentwicklung des AWI
- Rechtliche Beratung des Direktoriums insbesondere zu Compliance-Fragen

Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im wirtschaftswissenschaftlichen Bereich
- Fähigkeit, eine Innenrevision eigenverantwortlich zu organisieren und zu führen, einschließlich Kenntnissen in Personalführung
- Einschlägige langjährige Berufserfahrung, insbesondere mit risikoorientierten Prüfungen
- Soziale Kompetenz, Konfliktfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und Teamfähigkeit
- Expertenkenntnisse in allgemeinen Organisationsangelegenheiten und in der Umsetzung von Kostenrechnungs- und Controllingergebnissen in Organisationsvorschläge
- Expertenkenntnisse der deutschen Sprache
- Sehr gute Kenntnisse von EDV-Anwendungen, insbesondere SAP und MS-Office-Anwendungen
- Sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache
- Gute Kenntnisse in einschlägigen Rechtsgebieten, wie Haushalts-, Zuwendungs- und Handelsrecht

Weitere inhaltliche Auskünfte zur Stelle erhalten Sie bei **Dr. Karsten Wurr** (+49(471)4831-1110, verwaltungsdirektor@awi.de).

Die Stelle ist unbefristet. Die Vergütung ist abhängig von Ihrer Qualifikation sowie den Ihnen übertragenen Aufgaben bis zu Entgeltgruppe **14** möglich und richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst des Bundes (TVöD-Bund). Der Dienort ist **Bremerhaven**.

Wir bieten ein multidisziplinäres internationales und spannendes Arbeitsumfeld mit flexibler Arbeitszeit, modernstem Forschungsequipment und einer erstklassigen Infrastruktur.

Das AWI strebt die Erhöhung der Anzahl unserer Mitarbeiterinnen in Führungspositionen an und fordert daher Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt. Über verschiedene Maßnahmen wird gezielt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie gefördert. Aufgrund unserer familienbewussten Personalpolitik wurde uns das Zertifikat zum Audit „Beruf und Familie“ verliehen.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse und Tätigkeitsnachweise) unter Angabe der Kennziffer **162/G/Dir-tt** bis zum **02. Januar 2019** per E-Mail (alle Unterlagen in einer PDF-Datei kombiniert) an: personal@awi.de.