

Sie möchten in einer Institution arbeiten, die Gutes bewirkt – für die Menschen und das soziale Miteinander in Unterfranken?

Dann sind Sie beim **Caritasverband für die Diözese Würzburg e.V.** richtig!



Als katholischer Spitzenverband der freien Wohlfahrtspflege beraten und koordinieren wir über 900 soziale Einrichtungen mit über 17.000 Mitarbeitenden in Unterfranken.

Zur Unterstützung unseres Teams in unserer Geschäftsstelle in Würzburg suchen wir für unsere Abteilung Verband und Personal im Referat Mitglieder- und Vereinswesen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

## Revisor (m/w/d)

für eine Stelle in Vollzeit mit 39 Stunden / Woche.

### Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Prüfung der Geschäftsführung, wirtschaftlichen Lage, Organisation, des internen Kontrollsystems sowie der Zuverlässigkeit und Zweckmäßigkeit des Rechnungswesens der Mitglieder des Diözesan-Caritasverbandes
- Erarbeitung von Empfehlungen und Maßnahmen zur Verbesserung und Behebung von Schwachstellen und Beobachtung der Umsetzung Ihrer Empfehlungen
- Erstellung der Revisionsplanung
- Erstellung und Aktualisierung der Revisionsordnung
- Durchführung von Schulungsveranstaltungen für caritative Vereine

### Ihr Profil:

- Betriebswirtschaftlicher oder kaufmännischer Abschluss mit Qualifikation als Rechnungsprüfer bzw. Revisor oder mehrjährige berufliche Erfahrung als Rechnungsprüfer oder Revisor
- Gute analytische Fähigkeiten
- Fähigkeit zur praxisnahen Darstellung komplexer Sachverhalte
- Freude an der Zusammenarbeit mit ehrenamtlichen Vereinsvorständen
- Fähigkeit zur unabhängigen und gleichzeitig unterstützenden Zusammenarbeit mit Verantwortungsträgern vor Ort
- Teamfähigkeit
- Identifikation mit den Zielen der Caritas und ihren christlichen Grundwerten

### Unser Angebot:

- eine interessante, anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit
- Mitarbeit in einem engagierten Team
- attraktive Vergütung nach AVR-Caritas mit betrieblicher Altersvorsorge, Urlaubs- und Weihnachtsgeld, sowie Kinderzulage für Kindergeldberechtigte
- gute Balance von Beruf, Familie und Privatleben
- flexible Arbeitszeiten / Gleitzeit, arbeitsfrei an Heiligabend und Silvester, sowie die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- lebendige Dienstgemeinschaft mit vielfältigen Gemeinschaftsangeboten
- corporate benefits (z. B. Tickets, Reisen, Autovermietung etc.)
- attraktive Gesundheitsleistungen

**Wir freuen uns, wenn wir Ihr Interesse geweckt haben!**

Ihre Bewerbung senden Sie bitte **bis 30.04.2026** in elektronischer Form an:

**[bewerbung@caritas-wuerzburg.de](mailto:bewerbung@caritas-wuerzburg.de)**

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen Herr Kraus zur Verfügung (Tel. 0931-386 66686).

